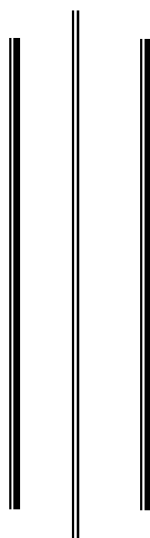




**RANCANGAN
RENCANA KERJA (RENJA)
OPD
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2024**

**KOTA PEMATANGSIANTAR
PROPINSI SUMATERA UTARA**



TAHUN 2023

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Landasan Hukum..... 2

1.3 Maksud dan Tujuan..... 4

1.4 Sistematika Penyusunan Renja 4

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan
Capaian Renstra SKPD..... 6

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD 14

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Organisasi Perangkat Daerah..... 19

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD..... 22

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 29

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional..... 30

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD 32

3.3 Program dan Kegiatan..... 33

BAB IV PENUTUP 48

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan BerkatNya sehingga penyusunan Rancangan Rencana Kinerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan. Dokumen Rancangan RENJA tahun anggaran 2024 sistematisa penulisan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Dokumen Rancangan Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Rancanga Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang anilisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Rancangan Renja tahun 2023 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Dokumen Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar yang telah disusun ini dapat memberikan informansi serta manfaat bagi Kota Pematang Siantar serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan dan anggaran.

Pematang Siantar, Maret 2023

**Kepala dinas kependudukan dan pencatatan
Sipil Kota Pematangsiantar,**



SM.ULINASARI GIRSANG,SH

Pembina Utama Muda

Np. 19651217 199311 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai Satuan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar dibentuk melalui Peraturan Daerah Kota Pematang Siantar Nomor : 01 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematang Siantar dan dalam melaksanakan Tugas dan Fungsinya berdasarakan Peraturan Walikota Pematang Siantar Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Pematang Siantar, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Pematang Siantar.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Pematang Siantar tahun 2024 ini dibuat Merujuk Pada Peraturam Menteri Dalam Negeri No.86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Seta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Mentri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Keputusan Menteri Dalam Negeri : 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Renja merupakan dokumen perencanaan OPD satu tahunan yang memuat Program dan Kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran dan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strastegis (Renstra) yang penyusunannya juga ber irisan dengan Penyusunan Renja, dan digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Bappeda dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara

simultan /paralel dengan penyusunan RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja.

1.2. Landasan Hukum

Sebagai landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar Tahun ini mengacu pada :

1. Undang-Undang Nomor 8 Drt Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Besar dalam lingkungan daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara RI tahun 1956 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI tahun 2004 Nomor 104, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421)
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587), Sebagaimana telah diubah beberapa kal, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan (Lembaran Negara RI Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5679)
5. Undang Undang No.16 Tahun 2019 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
7. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Kabupaten dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2016 Nomor 144. Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019

tentan Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6402)

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 288);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Nomor 70 Tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Keputusan Menteri Nomor : 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2005-2025;
17. Peraturan Daerah Kota Pematangsiantar Nomor 4 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pematangsiantar Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kota Pematangsiantar Nomor : 8 Tahun 2012 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kota Pematangsiantar Nomor : 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar;
20. Peraturan Daerah Kota Pematangsiantar Nomor : Tahun tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027;
21. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor : 4 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Pematangsiantar.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud :

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar tahun 2024 dimaksudkan menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun

Sedangkan tujuan :

1. Acuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar dalam penyusunan RKPD Kota Pematang Siantar tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kota.
2. Sebagai tolak ukur dalam pelaksanaan dan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar.
3. Sebagai pedoman dalam menyusun arah kebijakan program dan kegiatan operasional tahunan secara terpadu, terarah dan terukur dalam mewujudkan visi dan misi daerah;

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar tahun adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan tentang gambaran umum penyusunan dokumen RENJA yang mencakup latar belakang, dasr hukum penyusunan, maksud dan tujuan, sistematika penulisan.

BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini menguraikan tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Analisi Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Isu isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rencana Kerja, Penelaan Usulan Program dan Kegiatan

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat penjelasan tentang kondisi telaahan terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta Program dan Kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menguraikan tentang Rencana Program dan Kegiatan dan Pendanaan Indikatif yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat Penjelasan tentang Catatan Penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan Anggaran tidak sesuai kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut, Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan Tanda tangan Kepala Perangkat Daerah, serta cap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar.

BAB II

EVALUASI PELASANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks menejemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsian pada tahun 2022 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing – masing indikator setiap kegiatan dengan baik dan Penyerapan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 85,86 %

Berikut adalah table realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan terhadap Capaian Rensta sebagai berikut :

Urusan/Pro gram	Kegiatan	Sub Kegiatan	Targ et Kine rja	Anggaran	Realisasi Capaian Kinerja			
					Kine rja	Realisasi Anggaran	%	
							K	A
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar								
Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Doku men	3.304.002	3 Doku men	2.434.951	100	100
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	3.658.509.109	14 Bulan	3.077.883.003	100	84,13
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	3.075.500	12 Bulan	3.075.500	100	100
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	853.694.293	12 Bulan	812.498.722	100	95,17
		Penyediaan	12	42.898.665	12 Bulan	42.898.665	100	100

		barang cetakan dan Penggandaan	Bulan					
		Penyelenggara an rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	208.469.800	12 Bulan 1 Kegiatan	205.012.390	100	98,34
	Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17 Unit	240.715.710	11 Unit	127.519.622	64,70	52,98
	Penyediaan Jasaa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	3.480.000	12 Bulan	3.480.000	100	100
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik	12 Bulan	85.894.584	12 Bulan	73.056.650	100	85,05
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	475.926.344	12 Bulan	421.986.344	100	88,67
	Pemeliharaaa n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatab	3 Unit	33.716.850	3 Unit	28.354.250	100	84,10
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21 Unit	14.250.000	21 Unit	14.250.000	100	100
Program Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Bulan	63.800.000	12 Bulan	62.750.000	100	98,35
JUMLAH				5.673.484.857		4.860.950.097	97,28	85,68

Berdasarkan evaluasi terhadap hasil renja perangkat daerah tahun 2022 pada 2 Program 7 Kegiatan dan 13 Sub Kegiatan dengan Anggarn Rp. 5.673.484.857,- dan Realisasi sebesar Rp. 4.860.950.097,- secara keseluruhan sampai kondisi 31 Desember 2022 dimana untuk realisasi capaian kinerja dan Anggaran renja tahun 2022 diperoleh realisasi kinerja 97,28 dan realisasi Keuangan 85,68%

Tabel. 2.2 T-C.29
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
KOTA PEMATANG SIANTAR

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Dinas Kesehatan Tahun 2018-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 20	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2021	Prakiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8(7/6)	9	10(5+7+9)	11(10/4)
	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR									
	BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.06.2.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
2.06.2.06.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan jasa surat menyurat	60 Bln	36	12	12	1	12	60	1
2.06.2.06.01.01.01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60 Bln	36	12	12	1	12	60	1

1	2	3	4	5	6	7	8(7/6)	9	10(5+7+9)	11(10/4)
2.06.2.06.01.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Penyediaan Alat Kebersihan Kantor	60 Bulan	36	12	12	1	12	60	1
2.06.2.06.01.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	tersedianya Alat Tulis Kantor	60 Bulan	36	12	12	1	12	60	1
2.06.2.06.01.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak	60 Bulan	36	12	12	1	12	60	1
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik		12	0	0	0	0		
2.06.2.06.01.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Perjalanan Dinas dalam Rangka Koordinasi/ BinteK	60 Bulan	36	12	12	1	12	60	1
2.06.2.06.01.01.10	Penyediaan Jasa Pelayanan THL/PNS Daerah	Penyediaan jasa Pelayanan PNS/THL	60 Bulan	36	12	12	1	12	60	1
									0	
2.06.2.06.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur								0	
2.06.2.06.01.03.02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas pegawai	235		0	0	0	0	0	0
1.02.1.02.01.03.05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	235		0	0	0	0	0	0
									0	
2.06.2.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								0	
2.06.2.06.01.02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional/Keliling	3 unit	0	0	0	0	0	0	0
2.06.2.06.01.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	60 Bln	36	12	12	1	0	60	1
2.06.2.06.01.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 Unit	1	1	0	1	1	1	1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
2.06.2.06.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	Terpeliharanya rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	3 Unit	3	3	3	1	3	3	1
2.06.2.06.01.02.26	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor	60	0	0	0	0	0	0	0
2.06.2.06.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor	Terpeliharanya rumah gedung kantor	60	0	0	0	0	0	0	0
									0	
2.06.2.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan								0	
2.06.2.06.01.15.01	Pembangunan SIAK secara terpadu	Terbangunnya dan Pengoprasian SIAK secara terpadu	10	0	0	0	0	0	0	0
2.06.2.06.01.15.02	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	5 Keg	3	2	1	0,5	1	5	1
2.06.2.06.01.15.15	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Dokumen Kependudukan	60	36	12	12	1	12	60	1
2.06.2.06.01.15.16	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Dokumen Kependudukan	60	36	12	12	1	12	60	1
2.06.2.06.01.15.17	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Buku Profil Perkembangan Penduduk dan Data Agregat Penduduk	60	36	12	12	1	12	60	1
2.06.2.06.01.15.17	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Perjalanan Dinas dalam Rangka Koordinasi/ BinteK, Sosialisasi, Rakor/Rakorda Adminduk	60	36	12	12	1	12	60	1

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kota Pematang Siantar yang menyelenggaran pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Berikut kami sampaikan Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar seperti pada table dibawah ini :

Tabel T. C. 3.3

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar Provinsi Sumatera Utara

NO	Indikator	Standart Nasional	IKK	Target RenstaTahun ke					Realisasi Capaian					Proyeksi	
				2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Rasio/ Indeks Bayi berakta Kelahiran			67 %	74,92%	85,92 %	87 %	90,92%	85 %	87,26 %	97,15 %	92 %	92,87		
2	Rasio Penduduk yang memiliki Dokumen Kependudukan			85 %	85,92 %	85,92 %	86,92 %	90,92%	85 %	87,78 %	98,50 %	99 %	99,26 %		
3	Rasio Penduduk ber KTP per satuan Penduduk			0,91	0,92	0,93	0,96	0,98	0,96	0,96	0,97	0,98	0,98		
4	Persentase Penduduk yang memiliki KTP-El			91 %	92 %	93 %	98 %	98%	96 %	96,73 %	99 %	98,07 %	98,52%	98,78	99,07

2.3. Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

1. Dalam rangka integrasi pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sehingga tercapai akurasi database, regulasi Pemerintah di bidang penyelenggaraan adminduk (UU Nomor 23 Th 2006, PP Nomor 37 Th 2007 dan Perpres Nomor 25 Th 2008 serta PP Nomor 41 Th 2007) harus dilaksanakan secara keseluruhan, berkesinambungan dan terus - menerus, antara lain melalui:
 - a. Penyediaan aplikasi untuk setiap jenis pelayanan (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) yang terintegrasi ke dalam satu sistem, yaitu SIAK.
 - b. Pemutakhiran database (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) melalui sistem/online.
2. Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi.
3. Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah, Gratis, cepat, transparan dan dekat dengan masyarakat.
4. Pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan administrasi kependudukan dan pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
5. Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait (penanggulangan kemiskinan, dll)
6. Untuk menunjang kelengkapan tertib Administrasi pelaksanaan pelayanan masyarakat serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil wajib disiapkan standar Oprasional Prosedur dan Standart Pelayanan.

Berdasarkan data empiris yang terjadi dan analisis lingkungan organisasi dapat diidentifikasi permasalahan yang dihadapi. Pertama, lingkungan internal merupakan faktor yang dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar meliputi kekuatan dan kelemahan. Kedua, lingkungan eksternal merupakan faktor yang tidak dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi peluang dan tantangan.

Berdasarkan tuntutan pelayanan yang terus terjadi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terlihat adanya permasalahan dan isu-isu strategis yang diperkirakan akan menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di masa depan.

Terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar, ada beberapa isu penting yang perlu menjadi perhatian diantaranya :

- a. Sesuai amanat UU Nomor 24 Tahun 2013 Pasal 58 ayat 4 permendagri yang menyatakan data kependudukan dipergunakan untuk semua keperluan yang mana

salah satunya digunakan untuk penyusunan dokumen perencanaan, pemilu menggunakan data jumlah penduduk yang dikeluarkan oleh disdukcapil, permasalahannya selama ini data yang digunakan adalah data dari BPS. Hal ini disebabkan data jumlah penduduk dari BPS dan capil tidak sama.

- b. Pemanfaatan data secara terintegrasi dan online guna mewujudkan single identity number dalam rangka mendorong OPD/Instansi, lembaga Kabupaten/Kota, Provinsi dalam pemanfaatan data kependudukan secara terintegrasi dengan DWH terpusat sehingga data kependudukan bisa dipergunakan untuk semua keperluan layanan publik.
- c. Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Daring sesuai permendagri Nomor 7 Tahun 2019 yaitu rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan berbasis elektronik melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
- d. Berdasarkan Perpres Nomor 62 tahun 2019 tentang Strategi nasional percepatan administrasi kependudukan untuk pengembangan statistik hayati yaitu hasil keseluruhan proses pengumpulan, kompilasi, pengolahan, analisis, dan evaluasi data berbagai peristiwa kependudukan dan peristiwa penting dalam kehidupan yang bersifat wajib, permanen, dan berkelanjutan yang didiseminasikan dalam bentuk statistik digunakan sebagai sumber data utama untuk melakukan perumusan kebijakan serta perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi programpembangunan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar, antara lain :

A. Hambatan Internal

1) Sumber Daya Manusia (SDM)

- a. Masih kurangnya kualitas dan kuantitas atau jumlah Sumber Daya manusia pengelola Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- b. Terdapat 2 Jabatan Struktural yang lowong sehingga mempengaruhi kinerja pelayanan.
- c. Perlunya peningkatan kulaitas Sumber Daya Manusia bagi petugas pelayanan.

2) Sarana dan Prasarana

- a. Usia peralatan KTP elektronik sudah di atas 5 (lima) tahun sedangkan penggunaannya setiap hari (porsir) sehingga rentan terjadinya kerusakan.

- b. Sudah habisnya masa garansi peralatan KTP elektronik oleh Kemetrian Dalam Negeri, sementara anggaran APBD terbatas sehingga menyebabkan pemeliharaan terbatas juga.
- c. Belum adanya mobil Operasional untuk digunakan dalam Pelayanan Keliling jemput bola.

B. Hambatan External

1. Penyebaran corona virus Disease (Covid) 2019 sehingga mempengaruhi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Masih Kurangnya kesadaran masyarakat Kota Pematangsiantar dalam mengurus akta-akta Pencatatan sipil khususnya akta kematian yang masih dianggap kurang penting bagi sebagian besar masyarakat
3. Masih terdapat beberapa masyarakat yang belum/tidak memiliki surat nikah/ Akta Nikah sehingga dalam penerbitan akta kelahiran anak tersebut tertera anak dari seorang ibu, bukan dari ayah dan ibu
4. Masih terdapat masyarakat yang belum paham tentang peraturan kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

Dengan adanya beberapa hambatan dan permasalahan yang sering ditemui didalam melaksanakan tugas memberikan pelayanan prima kepada masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar memandang bahwa permasalahan dan hambatan tersebut sebagai peluang untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cara :

- 1) Melaksanakan Pelayanan Adminduk seperti Kartu Keluarga, Pencetakan KTP, Penerbitan Surat Pindah dan Penerbitan Akta-Akta Catatan Sipil secara online melalui Situs online atau Website terpadu di alamat **[Http/siantar.dukcapil.online](http://siantar.dukcapil.online)**
- 2) Melakukan Koordinasi dan meminta penambahan ASN ke Badan Kepegawaian Daerah Kota Pematangsiantar
- 3) Usulan Penambahan sarana/prasarana yang sangat dibutuhkan oleh kantor, serta peremajaan peralatan yang usia pemanfaatannya sudah cukup lama.
- 4) Melakukan Pelayanan Keliling (Jemput Bola) dengan melakukan Perekaman KTP-EL di Sekolah dan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Kelurahan.
- 5) Mengadakan sosialisasi secara terus menerus mengenai Peraturan-peraturan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 6) Meningkatkan koordinasi dengan petugas pengumpul/pelapor data kependudukan di tingkat kecamatan dan kelurahan.
- 7) Melakukan koordinasi dengan aparatur pemerintah di tingkat kelurahan dan kecamatan untuk melakukan pelayanan keliling kepada masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil.

- 8) Melakukan Kerjasama dengan OPD, Lembaga dan Instansi lain dalam pemanfaatan data Kependudukan.
- 9) Memberikan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan tentang kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

2.4 Review terhadap RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program dan kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar dapat dilihat dalam Tabel T.C.31 berikut ini :

Tabel T-C 31
Review Terhadap Rencana Awal RKPD Tahun 2024
Provinsi Sumatera Utara Kota Pematangsiantar

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N O	RENCANA AWAL RKPD					HASIL ANALISI KEBUTUHAN					
	Program/Kegiatan	LOKA SI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	LOKA SI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	99,36	578.474.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	99,36	578.142.000	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang terlayani	40.740	434.974.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang terlayani	47.180	441.642.000	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	100 Dokumen	13.332.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	100 Dokumen	20.000.000	
	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	17.850 Dokumen	342.052.000	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	40.700 Dokumen	342.052.000	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	79.590.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	79.590.000	

	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	136.500.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	136.500.000	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1000 Dokumen	99.750.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1000 Dokumen	99.750.000	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	36.750.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	36.750.000	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase Cakupan Pencatatan Sipil	92,92	85.850.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase Cakupan Pencatatan Sipil	92,92	105.050.000	
	Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang terlayani	8.931	50.800.000	Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang terlayani	8.931	70.000.000	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	8.931 Dokumen	26.250.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	8.931 Dokumen	35.000.000	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdu kcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1 Layannan	24.550.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdu kcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1 Layannan	35.050.000	
	Penyelenggaraan Pencatatan SIPIL		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1 Laporan	35.050.000	Penyelenggaraan Pencatatan SIPIL		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1 Laporan	35.050.000	
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Disdu capil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	35.050.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	35.050.000	

	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Pemenuhan Permintaan data Kependudukan	100%	61.610.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Pemenuhan Permintaan data Kependudukan	100%	61.610.000	
	Pengunpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan data kependudukan		Jumlah Laporan Pengumpulan data Kependudukan dan Pemanfaatan data Kependudukan	12 Laporan	61.610.000	Pengunpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan data kependudukan		Jumlah Laporan Pengumpulan data Kependudukan dan Pemanfaatan data Kependudukan	12 Laporan	61.610.000	
	Pengelolaan dan Penyajian data kependudukan	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	24 Dokumen	36.580.000	Pengelolaan dan Penyajian data kependudukan	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	24 Dokumen	36.580.000	
	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen/ OPD	25.030.000	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen/ OPD	25.030.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase Pemanfaatan Profil Kependudukan	100%	45.450.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase Pemanfaatan Profil Kependudukan	100%	45.450.000	
	Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lainnya yang terpenuhi	100 Dokumen/ Buku	45.450.000	Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lainnya yang terpenuhi	100 Dokumen/ Buku	45.450.000	
	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disduk capil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	100 DOKUMEN	45.450.000	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	100 DOKUMEN	45.450.000	

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Capaian Akip Perangkat Daerah	B	5.000.903.186	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Capaian Akip Perangkat Daerah	B	4.571.994.776	
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	6.300.000	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	6.300.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	6.300.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdu kcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	6.300.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Cakupan Kinerja Keuangan Perangkat Daerah	100	3.458.501.759	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Cakupan Kinerja Keuangan Perangkat Daerah	100	3.562.951.275	
	Penyediaan Gaji dan TunjanganASN	Disdu kcapil	Jumlah Bulan/ Jumlah ASN yang menerima gaji	34 Orang. 14 Bulan	3.458.501.759	Penyediaan Gaji dan TunjanganASN	Disdu kcapil	Jumlah Bulan/ Jumlah ASN yang menerima gaji	34 Orang. 14 Bulan	3.562.951.275	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Cakupan Dokumen Umum Perangkat Daerah	100	260.150.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Cakupan Dokumen Umum Perangkat Daerah	100	315.839.800	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Disdu kcapil	jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4.200.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Disdu kcapil	jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	10.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdu kcapil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	60.800.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdu kcapil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	60.800.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdu kcapil	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	45.150.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Disdu kcapil	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	45.150.000	

	Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26 Laporan	150.000.000	Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26 Laporan	199.889.800	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Barang Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	700.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Barang Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	210.401.790	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdu kcapil	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	500.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdu kcapil				
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdu kcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 Jenis	200.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdu kcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 Jenis	210.401.790	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Cakupan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100	414.531.911	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Cakupan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100	414.531.911	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	6.474.838	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	6.474.838	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	82.851.073	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	82.851.073	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	325.206.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdu kcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	325.206.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan	100	56.970.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan	100	61.970.000	

			Daerah					Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdu kcapil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	36.970.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdu kcapil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	36.970.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdu kcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	20.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdu kcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	25.000.000	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdu kcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdu kcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional dalam urusan administrasi kependudukan dituangkan dalam kebijakan Renstra Ditjenduk Capil tahun 2020-2024, dimana program prioritas presiden 2020-2024 tertuang dalam sasaran strategis kemendagri, Ada 5 program prioritas pembangunan nasional yaitu :

1. Pembangunan SDM
2. Pembangunan Infrastruktur
3. Penyederhanaan Regulasi
4. Reformasi Birokrasi
5. Transformasi Ekonomi

Output sasaran Strategis Kemendagri dari Program tersebut :

- a. Pembangunan SDM
- b. Pembangunan Infrastruktur/ Sarana Prasarana
- c. Penyederhanaan Regulasi
- d. Reformasi Birokrasi
- e. Transformasi Ekonomi
- f. Pembinaan Stabilitas Politik Dalam Negeri
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan desa
- h. Pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan public
- i. Peningkatan pelayanan publik dan kemudahan berusaha dan investasi di daerah
- j. Penataan wilayah dan pembangunan daerah.

Berdasarkan output/sasaran strategis kemendagri tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mangacu pada sasaran point h yaitupemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik.

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil :

1. Pembangunan SDM : meningkatkan kualitas SDM yang profesional dan berdaya saing melalui penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi
2. Pembangunan infrastruktur : mewujudkan sinergi pembangunan pusat dan daerah yang berbasis konektivitas dan terpenuhinya pelayanan dasar serta pemerataan antar wilayah
3. Penyederhanaan regulasi : terwujudnya regulasi menuju single identity number
4. Pemanfaatan data kependudukan : terwujudnya kualitas pelayanan publik yang efektif, efisien, berbasis digital dan tingkat kepuasan masyarakat yang memadai.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Pada Tahun 2024
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	B 77,61
		Meningkatnya Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata rata Cakupan kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Akta Capil	99,07
			Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama.	45 %

3.3 Program dan Kegiatan

Rencana dan Program merupakan salah satu langkah implementasi tugas pelayanan yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar pada tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merencanakan 5 Program dengan 12 Kegiatan dan 23 Sub Kegiatan beserta pendanaan indikatif dari masing-masing program dan kegiatan dan telah di sesuaikan dengan Nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan serta Keputusan Menteri Dalam Negeri : 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Daftar program dan kegiatan beserta indikator dan kebutuhan anggaran indikatif Dinas Kependududkan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar Tahun 2024 dan prakiraan maju 2025 dapat dilihat pada Tabel T.C.33 berikut ini

TABEL TC. 3.3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2024
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025
PROVINSI SUMATERA UTARA KOTA PEMATANG SIANTAR

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (N)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
-1					-2		-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
2	12				Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				5.362.246.776				5.561.083.561
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Layanan Pendaftaran Penduduk		99,36%	578.142.000			100%	577.172.580
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Capaian Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk		99%	441.642.000			100%	433.847.580
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	100 Dokumen	20.000.000	DAU APBD		100 Dokumen	6.660.000

-1					-2		-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		17.850 Dokumen	342.052.000	DAU APBD		44.915 Dokumen	343.618.080
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	12 Laporan	79.590.000	DAU APBD		12 Laporan	83.569.500
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		12 Laporan	136.500.000			100%	143.325.000
2	12	02	2.03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	1000 Dokumen	99.750.000	DAU APBD		1000 Dokumen	104.737.500
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	1 Laporan	36.750.000	DAU APBD		1 Laporan	38.500.000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil		94,3	105.050.000			93,84	105.085.500
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Layanan Pencatatan Sipil		10.337	70.000.000			100%	70.000.000

-1					-2		-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
2	12	'03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan atas pelaporan peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaoran Peristiwa Penting		8931 Dokumen	35.000.000			9.845 Dokumen	35.000.000
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Disdukcapil	1 Layannan	35.000.000			1 Layanan	35.000.000
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan SIPIL	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi		1 Laporan	35.050.000			100%	35.085.500
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Disdukcapil	1 Laporan	35.050.000	DAU APBD		1 Laporan	35.085.500
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Layanan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100%	61.610.000			100%	62.226.100
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Laporan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan data kependudukan		12 Laporan	61.610.000			100%	62.226.100
2	12	04	2.01	01	Pengelolaan dan Penyajian data kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Disdukcapil	12 Laporan	36.580.000	DAU APBD		12 Laporan	37.176.800
2	12	04	2.01	01	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	5 Dokumen/OPD	25.030.000	DAU APBD		5 OPD	25.049.300

-1					-2		-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Kuantitas Dan Kualitas Pengelolaan Profil Kependudukan		100%	45.450.000			100%	45.904.500
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Kependudukan		100 DOKUMEN	45.450.000			100 DOKUMEN	45.904.500
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Disdukcapil	100 DOKUMEN	45.450.000	DAU APBD		100 Buku	45.904.500
x	xx	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capian Nilai Akip	B	100%	4.571.994.776			B	4.896.528.222
x	xx	01	2.01		Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	6.300.000			100%	6.615.000
x	xx	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	2 Dokumen	6.300.000	DAU APBD		2 Dokumen	6.615.000
x	xx	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Keuangan perangkat daerah		100%	3.562.951.275			100%	3.662.951.275
x	xx	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan TunjanganASN	Jumlah Bulan/ Jumlah ASN yang menerima gaji	Disdukcapil	34 Orang. 14 Bulan	3.562.951.275	DAU APBD		34 Orang. 14 Bulan	3.662.951.275

-1					-2		-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
x	xx	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen umum perangkat daerah		100%	315.839.800			100%	327.000.000
x	xx	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Disdukcapil	4 Paket	10.000.000	DAU APBD		4 Paket	12.000.000
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Disdukcapil	4 Paket	60.800.000	DAU APBD		4 Paket	65.000.000
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Disdukcapil	4 Paket	45.150.000	DAU APBD		4 Paket	50.000.000
					Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	26 Laporan	199.889.800	DAU APBD		26 Laporan	200.000.000
x	xx	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	210.401.790			100%	250.000.000
x	xx	01	2.07		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang disediakan							
x	xx	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Disdukcapil	6 Jenis	210.401.790	DAU APBD		6 Jenis	250.000.000

-1					-2		-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
x	xx	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		100%	414.531.911			100%	447.158.506
X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	12 Laporan	6.474.838	DAU APBD		12 Laporan	8.698.579
X	XX	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Disdukcapil	4 Laporan	82.851.073	DAU APBD		4 Laporan	86.993.627
X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Disdukcapil	12 Laporan	325.206.000	DAU APBD		12 Laporan	351.466.300
x	xx	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	61.970.000			100%	66.970.000
x	xx	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Disdukcapil	3 Unit	36.970.000	DAU APBD		3 Unit	36.970.000
x	xx	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Disdukcapil	20 Unit	25.000.000	DAU APBD		20 Unit	30.000.000

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR KOTA PEMATANGSIANTAR
TAHUN 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR						5.362.246.776,00							5.551.083.461,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.362.246.776,00							5.551.083.461,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						5.362.246.776,00							5.551.083.461,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-			-	4.571.994.776,00						-	4.760.694.781,00	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-	6.300.000,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	6.615.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	6.300.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		6.615.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	3.662.951.275,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	3.662.951.275,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				34/14 Orang/bulan	3.662.951.275,00	- Kota Pematang siantar, Siantar Marhat, Pardamean	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		3.662.951.275,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	315.839.800,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	327.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				4 Paket	10.000.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		12.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Paket	60.800.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		65.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				4 Paket	45.150.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				26 Laporan	199.889.800,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	210.401.790,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.07.0006	Pengadsan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				10 Unit	210.401.790,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	414.531.911,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	447.158.506,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	6.474.838,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		8.698.579,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				4 Laporan	82.851.073,00	- Kota Pematang siantar, Siantar Marihat, Pardamean	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		86.993.627,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	325.206.000,00	- Kota Pematang siantar, Siantar Marihat, Pardamean	-	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		351.466.300,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	61.970.000,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	66.970.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				3 Unit	36.970.000,00	- Kota Pematang siantar, Siantar Marihat, Pardamean	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		36.970.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				20 Unit	25.000.000,00	- Kota Pematang siantar, Siantar Marihat, Pardamean	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	-	-			-	578.142.000,00						-	577.172.580,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-			-	441.642.000,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	433.847.580,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan				100 Dokumen	20.000.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		6.660.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				40.700 Dokumen	342.052.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		343.618.080,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				12 Laporan	79.590.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		83.569.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-	-			-	136.500.000,00			-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	143.325.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk				1000 Dokumen	99.750.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		104.737.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	36.750.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		38.587.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	-	-			-	105.050.000,00						-	105.085.500,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-			-	70.000.000,00			-	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-	-	70.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				8931 Dokumen	35.000.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Meningkatkan akuntabilitas kinerja	-		35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				1 Layanan	35.000.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	-		35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-	-			-	35.050.000,00			-	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	-	-	35.085.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil				1 Laporan	35.050.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	-		35.085.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	-	-			-	61.610.000,00						-	62.226.100,00	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	-	-			-	61.610.000,00			-	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	-	-	62.226.100,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				24 Dokumen	36.580.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	-	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	-		37.176.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				5 Dokumen	25.030.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	-		25.049.300,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	-	-			-	45.450.000,00						-	45.904.500,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	-	-			-	45.450.000,00			-	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	-	-	45.904.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				100 Dokumen	45.450.000,00	- Kota Pematang siantar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatn ya akuntabi litas kinerja	-		45.904.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR
			JUMLAH					5.362.246.776,00							5.551.083.461,00	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rancangan (RKPD) Kota Pematang Siantar Tahun 2024 menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar dalam menyempurnakan Rencana (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar Tahun Anggaran 2024

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar untuk Tahun disesuaikan dengan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi), dan usulan yang disampaikan Bidang-Bidang yang ada di Dinas, berikut ini kami sampaikan Program yang akan di laksanakan Tahun seperti :

- 1. Program Pendaftaran Penduduk
- 2. Program Pencatatan Sipil
- 3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
- 5. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah

Pendanaan

Rencana Pendanan untuk Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar bersumber dari APBD Tahun Anggaran 2024.

Berikut lampiran yang memuat Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematang Siantar Tahun Anggaran :

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	6	7
2	12				Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5.362.246.776	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	578.142.000	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	441.642.000	DAU
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	20.000.000	DAU
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	342.052.000	DAU
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	79.590.000	DAU
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	136.500.000	
2	12	02	2.03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	99.750.000	DAU
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	36.750.000	DAU

1					2	6	7
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	105.050.000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	70.000.000	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan atas pelaporan peristiwa Penting	35.000.000	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	35.000.000	DAU
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan SIPIL	35.050.000	
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	35.050.000	DAU
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	61.610.000	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan data kependudukan	61.610.000	DAU
2	12	04	2.01	01	Pengelolaan dan Penyajian data kependudukan	36.580.000	DAU
2	12	04	2.01	01	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	25.030.000	DAU
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	45.450.000	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	45.450.000	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	45.450.000	DAU
x	xx	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.571.994.776	DAU
x	xx	01	2.01		Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.300.000	
x	xx	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.300.000	
							DAU
x	xx	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.562.951.275	DAU
x	xx	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan TunjanganASN	3.562.951.275	DAU
x	xx	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	315.839.800	
x	xx	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	60.800.000	DAU
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	45.150.000	DAU
					Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	199.889.800	DAU
x	xx	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	210.401.790	
x	xx	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	210.401.790	DAU
x	xx	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	414.531.911	DAU
X	XX	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.474.838	DAU
X	XX	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	82.851.073	DAU

1					2	6	7
X	XX	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	325.206.000	DAU
x	xx	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	61.970.000	DAU
x	xx	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	36.970.000	DAU
x	xx	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000	DAU

BABV.
PENUTUP

5.1 Catatan Penting

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai tahun anggaran 2024.

Keberhasilan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini tidak hanya ditentukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil beserta jajarannya saja, tetapi juga sangat ditentukan oleh dukungan dari lintas sektoral, lintas OPD, Kecamatan, Kelurahan, termasuk masyarakat dengan segala elemen yang ada. Oleh karena itu, diperlukan komitmen yang sama dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini, sehingga secara bertahap dapat mewujudkan pelayanan masyarakat yang optimal serta database kependudukannya akurat.

5.2 Kaidah Pelaksanaan

Kaidah – kaidah pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan mengacu pada alokasi anggaran sesuai dengan kebutuhan serta penyediaan pagu APBD.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 merupakan dokumen rencana kerja yang berfungsi sebagai pedoman perencanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan 1 (satu) Tahun kedepan.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum sudah mencakup semua program pemerintahan dan pembangunan serta kebutuhan masyarakat.

Pematang Siantar, Maret 2023

**Kepala dinas kependudukan dan pencatatan
Sipil Kota Pematangsiantar,**


SM.ULINASARI GIRSANG,SH
Pembina Utama Muda
Nip. 19651217 199311 2 001



PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Melanthon Siregar No.36 Telp. (0622) 25300
P E M A T A N G S I A N T A R

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEMATANGSIANTAR

NOMOR : 400.12.1/ 342/ Disdukcapil 2023

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUN ANGGARAN 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEMATANGSIANTAR

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di dalam huruf a perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Drt. Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara RI Tahun 1956 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Negara RI Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Keputusan Menteri Nomor : 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Pematangsiantar Nomor 4 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pematangsiantar Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Kota Pematangsiantar Nomor 8 Tahun 2012 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kota Pematangsiantar Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar;
16. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 04 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Pematangsiantar sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali kota Nomor 01 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Wali kota Nomor 04 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas – Dinas Daerah Kota Pematangsiantar;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUNAN 2024**
- KESATU : Mengesahkan Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar Tahun 2024 dimaksud dalam diktum Kesatu Keputusan ini, Melaksanakan tugas secara penuh dalam menyiapkan dokumen rencana kerja 2024.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pematangsiantar
pada tanggal, Maret 2023

**Kepala dinas kependudukan dan pencatatan
Sipil Kota Pematangsiantar,**



SM.ULINASARI GIRSANG,SH
Pembina Utama Muda
Nip. 19651217 199311 2 001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NOMOR : 400.12.1/ 342/ Disdukcapil 2023
TANGGAL : Maret 2023
TENTANG : PEMBENTUKAN TIM RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUN ANGGARAN 2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN
1	2	3
1.	Kepala Dinas	Penanggungjawab
2.	Sekretaris	Ketua
3.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Wakil Ketua
4.	Kepala Bidang PIAK	Wakil Ketua
5.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Wakil Ketua
6.	Kepala Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan	Wakil Ketua
7.	Mangarajim Gultom, SE/ Perencana Ahli Muda	Sekretaris
8.	Kasubbag Keuangan	Anggota
9.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Anggota
10	Sofiani Riviera Sinaga, SE/ Analis Kebijakan Ahli Muda	Anggota
11.	Jarsaman Saragih, SH/ Analis Kebijakan Ahli Muda	Anggota
12.	Elisa Hotma Rugun Turnip, SE/ Analis Kebijakan Ahli Muda	Anggota
13.	Mangatur Hutajulu, SE/ Analis Kebijakan Ahli Muda	Anggota
14.	Rubiati, SH/ Operator SIMDA	Anggota
15.	Erika Rosmawati Silalahi, A.Md/ Operator Komputer	Anggota

Kepala dinas kependudukan dan pencatatan
Sipil Kota Pematangsiantar,



SM.ULINASARI GIRSANG,SH
Pembina Utama Muda
Nip. 19651217 199311 2 001

